

[www.fleet.vdo.com](http://www.fleet.vdo.com)

# VDO Fleet

Instructions abrégées

**VDO**  
Smart on the Road

## Mentions légales

### Produit décrit

- VDO Fleet

### Fabricant

Continental Automotive Technologies GmbH  
P.O. Box 1640  
78006 Villingen-Schwenningen  
Germany  
[www.fleet.vdo.com](http://www.fleet.vdo.com)

### Instructions abrégées

© 2023-01  
Continental Automotive Technologies GmbH

La présente documentation est protégée par la loi sur les droits d'auteur. Les droits qui en découlent sont détenus par la société Continental Automotive Technologies GmbH.

Reproduction, traductions et copies interdites sans autorisation écrite du fabricant.

Il s'agit ici de la traduction d'un document d'origine de Continental Automotive Technologies GmbH.

Les informations contenues dans la présente documentation peuvent faire l'objet de modifications sans préavis et ne représentent aucun engagement de la part de Continental Automotive Technologies GmbH. La description se fonde sur l'état actuel des informations à la date de l'impression. Sous réserve de modifications de détails techniques par rapport aux descriptions, données et illustrations de ces instructions.

Continental Automotive Technologies GmbH décline toute responsabilité pour des erreurs de programmation et pour des données inexactes dans la documentation, ainsi que pour leurs répercussions.

### Marques commerciales

Microsoft Edge® et Microsoft Windows® sont des marques de Microsoft® Corporation.

Mozilla Firefox® et les logos Firefox sont des marques de la Mozilla Foundation.

Google Chrome est un produit de Google Incorporation.

Adobe®/Acrobat® Reader est une marque d'Adobe Systems Incorporated.

DLD® et DTCO® sont des marques de Continental Corporation.

Les marques susmentionnées sont par la suite utilisées en partie sans mention spécifique du propriétaire de la marque.

# Table des matières

<b>Mentions légales .....</b>	<b>2</b>
<b>Aperçus rapides .....</b>	<b>4</b>
<b>Conditions préalables et sécurité.....</b>	<b>6</b>
Conditions préalables pour le système .....	6
Conditions d'utilisation .....	6
Applications, données d'accès et mot de passe .....	7
<b>Entre la connexion et la déconnexion .....</b>	<b>9</b>
Connexion .....	9
Réinitialisation du mot de passe .....	11
Retour menu .....	13
Logiciel client VDO Fleet.....	14
Installation du logiciel client VDO Fleet .....	15
Installation du logiciel client pour le mode multi-utilisateurs .....	18
Installation en mode expert.....	20
Réglages utilisateur généraux.....	22
Contrôle et adaptation des réglages généraux .....	22
Modification du mot de passe .....	23
Déconnexion .....	24
<b>VDO Fleet Tachograph Management Service .....</b>	<b>25</b>
Interface utilisateur VDO Fleet Tachograph Management .....	25
Données d'entreprise .....	27
Lecture de données .....	28
Aperçu de l'archive.....	29
Évaluation .....	31
Rapports.....	32
Options.....	34
<b>VDO Fleet Motion .....</b>	<b>35</b>
Affichage des données de position .....	35
Affichage du trajet .....	36

## Aperçus rapides

### Interaction des applications VDO Fleet

L'aperçu suivant illustre les possibilités d'utilisation des applications VDO Fleet, auxquelles vous pouvez souscrire en fonction des besoins de votre flotte. Suivant la combinaison des applications, vous disposez de fonctions différentes au sein de l'application individuelle.

### VDO Fleet Tachograph Management

VDO Fleet Tachograph Management est l'application d'archivage et d'analyse des données du tachygraphe numérique.

### VDO Fleet Remote Download

L'application VDO Fleet Remote Download est un service pour la gestion des téléchargements automatisés via DLD Short Range et DLD Wide Range.

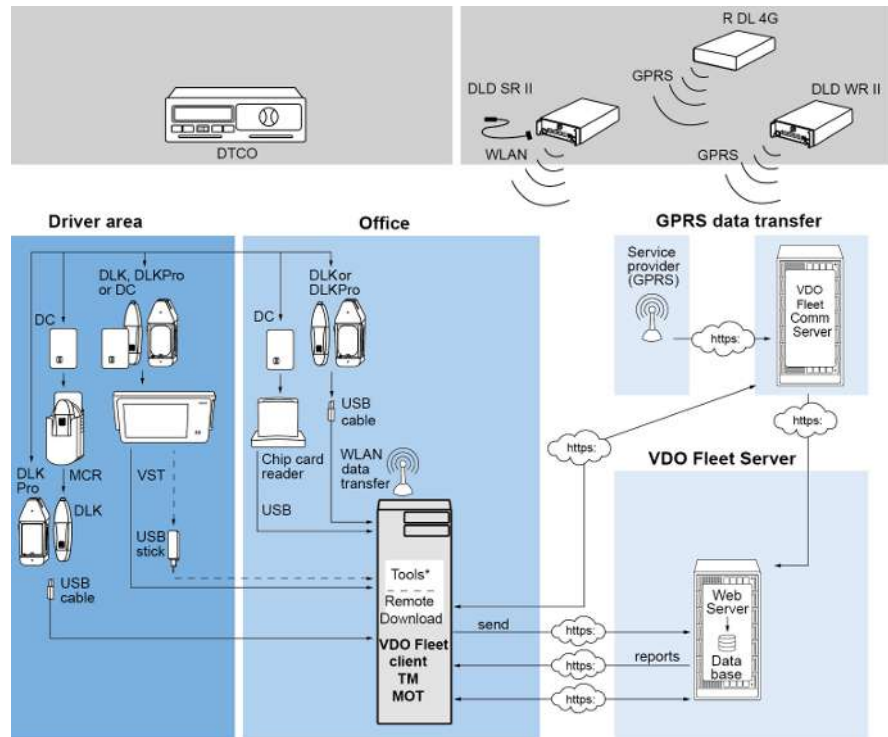
### VDO Fleet Motion

L'application VDO Fleet Motion est un service d'affichage des données de position et d'itinéraire de vos conducteurs et véhicules.

Informations complémentaires sur VDO Fleet Motion → *VDO Fleet Motion* [p. 35] et dans l'aide en ligne distincte.

### Possibilités de transmission des données

L'aperçu du déroulement suivant vous donne une première impression des possibilités étendues de la transmission des données vers et depuis les applications VDO Fleet :



<b>DC</b>	Driver Card/ carte conducteur	<b>VST</b>	VDO SmartTerminal - dernière génération du terminal de téléchargement
<b>DLD SR II</b>	Download Device Short Range II	<b>TM</b>	VDO Fleet Tachograph Management
<b>DLD WR II</b>	Download Device Wide Range II	<b>MOT</b>	VDO Fleet Motion
<b>R DL 4G</b>	Remote DL 4G	<b>MCR</b>	Mobile Card Reader

<b>DLK</b>	Clé de téléchargement (Download Key) pour transmission des données des cartes conducteur et des mémoires de masse	<b>Outils</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• VDO Fleet Automatic Upload</li><li>• VDO Fleet Connect</li><li>• VDO Fleet Extract</li></ul>
<b>DLK Pro</b>	Nouvelle génération de clé de téléchargement		

## Conditions préalables et sécurité

### Conditions préalables pour le système

<b>Processeur</b>	Plus de 1,6 GHz ou CPU similaire
<b>Mémoire vive</b>	1 Go ou plus
<b>Système d'exploitation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows® 8.1 (64 et 32 bits)</li> <li>Windows® 10 (64 et 32 bits)</li> <li>Windows® 11</li> </ul>
<b>Vitesse de transmission</b>	Au minimum ADSL/VDSL (1Mbit/s)
<b>Navigateur Internet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Google® Chrome</li> <li>Microsoft® Edge®</li> <li>Mozilla Firefox®</li> </ul>
<b>Composants du runtime</b>	Microsoft® .NET Framework 2.0 ou version ultérieure
<b>Résolution d'écran</b>	À partir de 1024 x 786 pixels

### Accessoires

<b>Lecteur de carte à puce</b>	X11-140-002-004 (avec logiciel des pilotes)
<b>Lecteur de carte à puce avec lecteur RFID</b>	2910 0002 602 00
<b>Balise RFID</b>	2910 0002 325 00
<b>Données DTCO</b>	Clé de téléchargement (mémoire de masse), carte conducteur
<b>Lecteur de disques à diagramme approprié</b>	Dispositif d'évaluation des disques à diagramme VDO, PC avec port PS/2 et port COM (1 ou 2)
<b>Disques à diagramme évaluables</b>	Tous les disques à diagramme CE

### Conditions d'utilisation

Via la connexion à VDO Fleet (→ *Connexion [p. 9]*), vous disposez des applications VDO Fleet convenues avec votre conseiller technique. En principe, peu importe lequel des trois navigateurs indiqués vous utilisez : l'étendue des fonctions est identique pour tous les navigateurs.

### Réglages du navigateur

Pour pouvoir utiliser VDO Fleet, il est nécessaire, selon le navigateur utilisé et les consignes de sécurité de votre entreprise, de procéder à de légères adaptations des réglages du navigateur. Elles peuvent concerner les composants mentionnés ci-après.

### JavaScript

Dans VDO Fleet, il est fait appel à JavaScript pour améliorer le temps de réaction de l'application aux saisies des utilisateurs.

JavaScript permet d'exécuter des fonctions d'une application Web sur l'ordinateur (client) via le navigateur Web, sans devoir impliquer les pages VDO Fleet (serveur) pour chaque exécution d'une saisie.

### Cookies

VDO Fleet utilise aussi des cookies pour pouvoir par exemple enregistrer les réglages des utilisateurs directement sur l'ordinateur (client).

## Sécurité de la transmission des données

Toutes les données de la flotte sont transmises sur Internet sous forme cryptée à l'aide du protocole SSL. L'existence d'une telle connexion est par exemple indiquée dans Internet Explorer par un symbole de cadenas fermé et la mention « https ».



### REMARQUE

Il est également conseillé dans ce contexte, et à condition que cela soit pris en charge par le navigateur, d'identifier la page Internet [www.my-fis.com](http://www.my-fis.com) comme **site de confiance**.

## Applications, données d'accès et mot de passe

### Applications

Vous disposez actuellement – hormis les outils administratifs – des applications VDO Fleet suivantes :

- VDO Fleet Tachograph Management pour l'archivage et l'analyse des données du tachygraphe et de la carte conducteur.
- VDO Fleet Motion pour le suivi de position et d'itinéraire des conducteurs et véhicules.
- VDO Fleet Remote Download pour la gestion de DLD Short Range II, DLD Wide Range II et Remote DL 4G.

### Données d'accès

Si vous ne possédez pas encore de données d'accès à VDO Fleet ou ne souhaitez pas encore utiliser toutes les applications, veuillez vous adresser à votre conseiller technique et clarifiez avec lui les conditions contractuelles en fonction du niveau utilisateur (Service Level) que vous souhaitez. Les données d'accès vous seront alors immédiatement communiquées.

Les données d'accès mentionnées par la suite concernent l'accès à VDO Fleet, mais pas automatiquement à toutes les applications indiquées.



### REMARQUE

Si plusieurs collaborateurs de votre flotte doivent utiliser VDO Fleet, mais ne peuvent pas accéder à tous les sites, déterminez avec votre conseiller technique quel utilisateur doit disposer de droits administratifs.

- Cet utilisateur peut alors définir directement dans VDO Fleet Tachograph Management, via **Réglages > Administration > Affectation des utilisateurs** quels sites doivent être affichés à quel utilisateur à des fins d'édition. Tous les autres utilisateurs n'ont pas accès à ce menu.

### Mot de passe

Les données et messages gérés à l'aide de VDO Fleet ne peuvent être consultés que si les données d'accès ont été saisies correctement. Pour la protection de vos données d'accès, il vous est conseillé de prendre les mesures de sécurité suivantes :

1. Changez le mot de passe d'initialisation que vous avez reçu de votre conseiller technique.
2. Ne communiquez pas votre mot de passe à des tiers. Nos collaborateurs ne vous demanderont en aucun cas le mot de passe.
3. Conservez vos données d'accès et de compte personnelles (compte, utilisateur et mot de passe) en lieu sûr.
4. Modifiez régulièrement votre mot de passe → *Modification du mot de passe* [► 23].

## Déconnexion

Pour la protection de vos données et de votre accès, vous devez toujours quitter VDO Fleet dans les règles, via **[Déconnexion]** (zone de menu supérieure droite).

S'il vous arrivait d'oublier de quitter l'application ou de laisser votre ordinateur sans surveillance pendant une période prolongée, le programme coupe automatiquement la connexion au bout de 35 minutes, pour des raisons de sécurité.



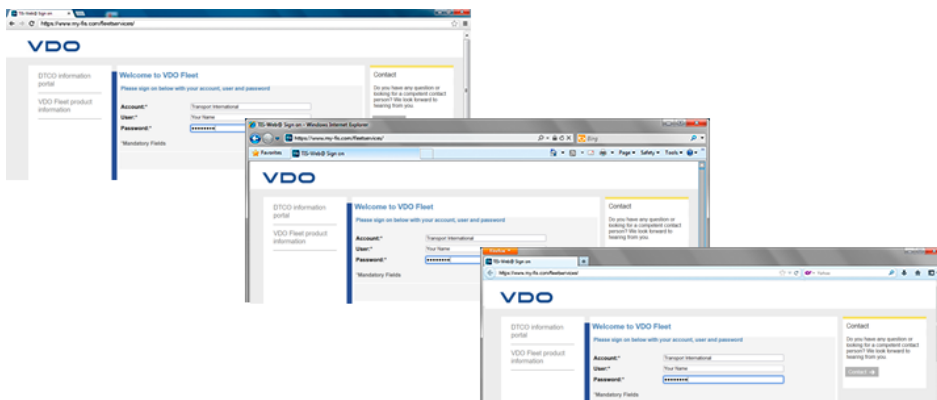
## Entre la connexion et la déconnexion

### Connexion

#### Condition préalable

Avant la première connexion, tenez bien compte

- des prérequis système ; ➔ *Conditions préalables pour le système* [ 6 ]
- des conditions d'utilisation ; ➔ *Conditions d'utilisation* [ 6 ]
- des conditions d'accès ; ➔ *Applications, données d'accès et mot de passe* [ 7 ]



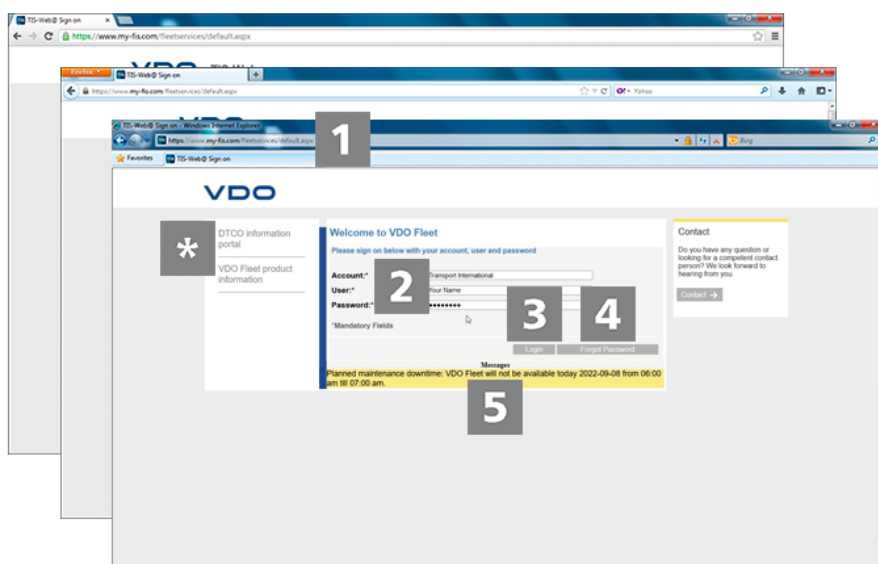
#### REMARQUE

Pour utiliser les applications VDO Fleet, vous devez obligatoirement vous connecter avec vos données d'accès personnelles.

#### Conseil

Pour une représentation optimale à l'écran,

- la résolution de l'écran devrait être d'au moins 1024 x 786 dpi pour une représentation complète de l'ensemble des fonctions et des symboles,
- le facteur de zoom du navigateur devrait être de 100 %.



Vous avez reçu vos données d'accès de votre conseiller technique (par ex. par e-mail) et souhaitez maintenant vous connecter à VDO Fleet :

1

#### Adresse Internet

1. Démarrez à partir de votre navigateur préférentiel et saisissez l'adresse <https://www.my-fis.com> dans la ligne d'adresse.
  - ⇒ La page d'accès à VDO Fleet s'ouvre.
  - ⇒ Une remarque relative à l'établissement d'une connexion sécurisée s'affiche éventuellement. Confirmez avec **[OK]**.

## Portails d'information

Via le lien **Portail d'information DTCO**, vous accédez directement au portail d'information de VDO concernant le tachymètre numérique ([www.fleet.vdo.com](http://www.fleet.vdo.com)) ainsi qu'à des produits vous permettant le téléchargement, la visualisation, l'archivage et l'évaluation des données des mémoires de masse et des cartes conducteur, tels que VDO Fleet.

Via le lien **informations produit VDO Fleet**, vous accédez au site Internet renfermant des informations relatives à VDO Fleet.

2

### Page de connexion : Données d'accès

2. Saisissez les données d'accès (accès, utilisateur et mot de passe) qui vous ont été communiquées par votre conseiller technique. Connectez-vous uniquement avec vos données d'accès personnelles.

3

### Connexion

3. Cliquez sur **[Connexion]**.
  - ⇒ Un dialogue pour la saisie de votre adresse e-mail s'affiche éventuellement. Saisissez votre adresse e-mail pour permettre qu'en cas de problème, le lien vous permettant de réinitialiser votre mot de passe puisse vous être envoyé via **[Mot de passe]**.
  - ⇒ Il y a ouverture du « tableau de bord », à partir duquel vous accédez aux VDO Fleet auxquelles vous avez souscrit.



#### REMARQUE

Si vous utilisez l'application Gestion du tachygraphe et que vous n'avez pas de message, l'application principale s'ouvre directement à la place du tableau de bord.

4

### Réinitialisation du mot de passe

4. Cliquez sur **[Mot de passe oublié]**.
  - ⇒ Après saisie de vos données d'accès et de votre nom d'utilisateur, vous recevrez un e-mail avec un lien vous permettant de saisir un nouveau mot de passe → *Réinitialisation du mot de passe* [ 11].

5

### Messages

Dans cette zone, vous recevez des informations actuelles sur les événements ayant des répercussions sur votre travail avec VDO Fleet, par ex. la notification de travaux de maintenance sur le serveur VDO Fleet.

## Protection des données

Data Protection / Data Processing Agreement

Dear customer,  
Within the scope of providing VDO Fleet Services, Continental will act on your behalf as a so-called (Data) Processor within the meaning of the GDPR. This requires the conclusion of the following agreement, which transposes the requirements of Art. 28 GDPR. Therefore, please read the agreement carefully and confirm that you have understood and accepted it by clicking on the click box below as well as the button "Next".  
The acceptance of this agreement is a prerequisite for using the VDO Fleet Services.

1 von 13 Automatischer Zoom

VDO-FLEET-SERVICES  
- ANLAGE "AUFTRAGSVERARBEITUNGSVEREINBARUNG FÜR TIS-WEB-SERVICES" -  
(VERSION 1.1, 29.03.2021)

**AUFTRAGSVERARBEITUNGSVEREINBARUNG (AVV)  
FÜR VDO-FLEET-SERVICES (ANLAGE)**

zwischen

**Ihrem Unternehmen – identifiziert über Ihren Benutzernamen**

oder

**Meine Person**

I have read and accept herewith the Data Processing Agreement for VDO Fleet® services. Furthermore, I assure that I am authorized to represent and to legally bind my company.

[Reject](#) [Next](#)

- Lors de la première connexion à VDO Fleet, il vous faut confirmer un accord de protection des données. Lisez l'accord de protection des données, puis activez la case à cocher **J'ai lu et approuvé l'accord de traitement des données contractuelles concernant les services VDO Fleet**.



### REMARQUE

Vous pouvez, via la barre des menus, faire imprimer l'accord pour vos archives ou l'enregistrer au format PDF dans votre système. Pour ce faire, allez avec la souris dans la zone supérieure du document affiché.

- Cliquez sur **[Poursuivre]**.  
⇒ Le tableau de bord s'ouvre.

## Réinitialisation du mot de passe

Une adresse e-mail est enregistrée dans VDO Fleet pour votre nom d'utilisateur.

Vous avez oublié votre mot de passe et souhaitez le réinitialiser :

1

### Adresse Internet

- Démarrez à partir de votre navigateur préférentiel et saisissez l'adresse <https://www.my-fis.com> dans la ligne d'adresse.  
⇒ La page d'accès à VDO Fleet s'ouvre.

## Condition préalable



2

## Démarrage de la réinitialisation

2. Cliquez sur **[Mot de passe oublié]**.

⇒ La page **Réinitialisation du mot de passe** s'affiche.



3

## Données d'accès

3. Saisissez les données d'accès (accès et utilisateur) qui vous ont été communiquées par votre conseiller technique.

4

## E-mail de réinitialisation

4. Cliquez sur **[Poursuivre]**.

⇒ Une e-mail contenant un lien est envoyé à l'adresse e-mail mémorisée pour votre utilisateur dans le système.

Vous êtes alors redirigé via ce lien vers la page où vous pourrez saisir un nouveau mot de passe.



### REMARQUE

Veillez tenir compte du fait que ce lien n'est valable que deux heures après l'invitation de saisie.

- Si vous n'avez pas, durant ce laps de temps, indiqué de nouveau mot de passe, vous pouvez à tout moment faire la demande d'un nouveau lien en procédant comme décrit précédemment.



DTCO information portal

VDO Fleet product information

Registration

### Reset Password

Please enter new password & Confirm password in the box provided below and click "Submit" button.

**Account:\***

**User:\***

**New Password:\***

**Confirm Password:\***

\*Mandatory Fields

**6**



## REMARQUE

Le nom d'accès et le nom d'utilisateur sont déjà prédéfinis et ne peuvent pas être modifiés.

**5****Choix d'un nouveau mot de passe et confirmation**

5. Saisissez dans le champ de saisie du même nom votre nouveau mot de passe et confirmez-le en le saisissant à nouveau.

**6****Enregistrement du nouveau mot de passe**

6. Cliquez sur **[Envoyer]** pour enregistrer votre nouveau mot de passe dans VDO Fleet.

⇒ Votre nouveau mot de passe est valable immédiatement pour la connexion à VDO Fleet.

## Retour menu

Welcome, Your name

TIS-Web > Switchboard

**1**
**2**
**3**

Switchboard *Welcome to VDO Fleet*

Your Last login was on 08 September 2022 at 14:48:09

<b>Motion</b> <small>2.5.4 expires at 31/12/2037</small>	<b>Admin</b> <small>5.4.2 expires at 30/12/2037</small>	<b>Remote Download</b> <small>1.9.5 expires at 31/12/2037</small>	<b>Tachograph Management</b> <small>1.0.0 at 31/12/2037</small>
---	--	--	--

[Switch to Motion](#)


Current Status
Trace
Notification
Settings

Data Processing Agreement

© Copyright Continental GmbH 2022

**REMARQUE**

Si vous utilisez l'application Gestion du tachygraphe et que vous n'avez pas de message, l'application principale s'ouvre directement à la place du tableau de bord.

- Pour accéder au tableau de bord, cliquez dans ce cas dans l'en-tête sur le menu utilisateur , et là sur **Accueil**.

**1****Messages**

Ce bouton vous permet de consulter des messages destinés à votre utilisateur.

**2****Rubriques d'aide**

Ce bouton vous permet d'accéder respectivement à une option de menu pour

- le portail d'information du tachymètre numérique,
- les coordonnées de votre conseiller technique.

**3****Réglages et déconnexion**

Pour les réglages devant valoir pour toutes les applications auxquelles vous avez souscrit, par exemple le mot de passe souhaité, vous pouvez ouvrir la fenêtre de dialogue **Réglages utilisateur**.

Via les trois menus déroulants de cette fenêtre de dialogue, vous pouvez modifier les réglages relatifs à votre compte utilisateur et au mot de passe.

Vous trouvez également ici l'option de menu pour la déconnexion de VDO Fleet.

**4****Aperçu des applications VDO Fleet**

Il y a affichage dans les rubriques de toutes les applications VDO Fleet pour lesquelles vous avez passé un accord d'utilisation avec votre conseiller technique et auxquelles vous pouvez accéder avec vos données d'accès.

Via le **Retour menu**, vous pouvez à tout moment passer à l'une des autres applications.

1. Cliquez sur **[Tachograph Management]**.

⇒ VDO Fleet s'ouvre.

**Logiciel client VDO Fleet****REMARQUE**

Il vous faut installer le logiciel client VDO Fleet si vous souhaitez utiliser VDO Fleet Tachograph Management avec un accès nouvellement créé.

Cette section décrit la première installation du logiciel client VDO Fleet.

Pour pouvoir utiliser le logiciel client VDO Fleet, vous devez exécuter les étapes suivantes :

- Téléchargement du fichier d'installation
- Installation du logiciel client VDO Fleet
- Si nécessaire, inscription et configuration du logiciel client VDO Fleet

## Installation du logiciel client VDO Fleet

### Condition préalable

Pour pouvoir installer le logiciel client VDO Fleet sur l'ordinateur, vous devez disposer de droits d'administration ou être autorisé à installer des programmes.

Pour installer le logiciel client VDO Fleet, procédez comme suit :

#### 1 Téléchargement du fichier

1. Dans l'espace de téléchargement de la page Web [www.fleet.vdo.de](http://www.fleet.vdo.de), téléchargez le fichier d'installation correspondant à votre système.



#### REMARQUE

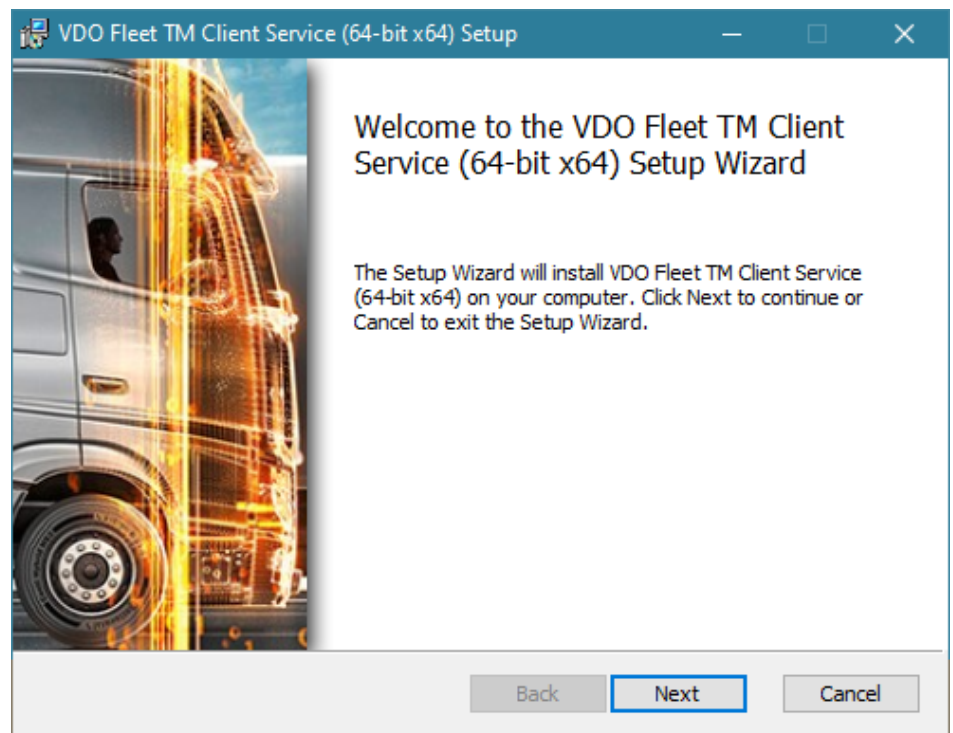
Le fichier d'installation est disponible en version 32 bits et 64 bits.

#### 2 Ouverture de Windows Explorer

2. Ouvrez dans Windows Explorer le répertoire dans lequel vous souhaitez télécharger le fichier d'installation.

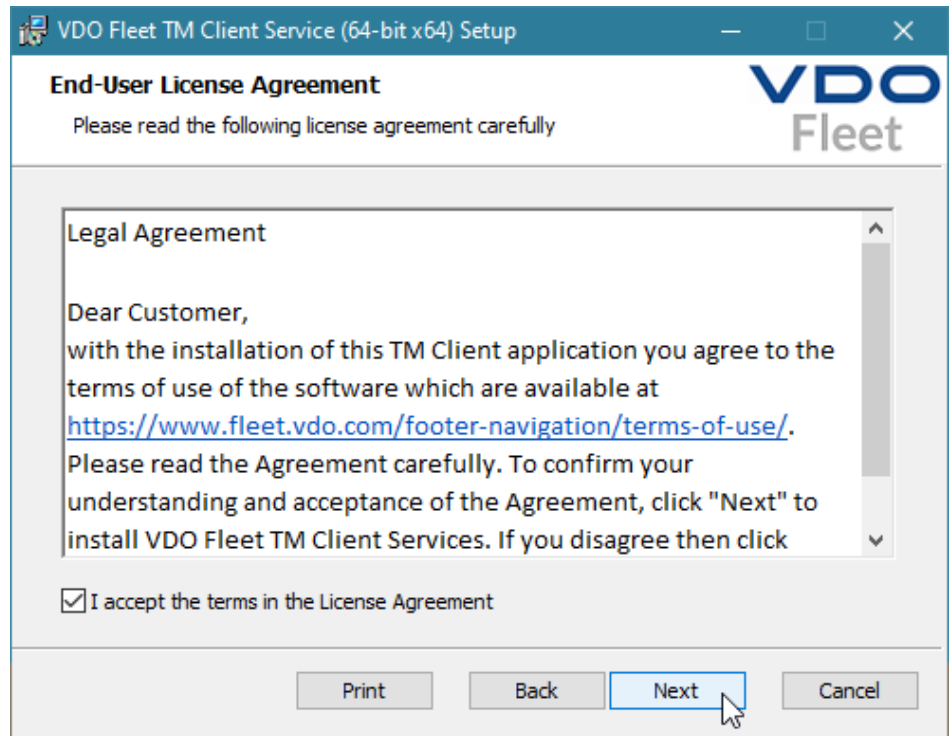
#### 3 Exécution du fichier d'installation

3. Cliquez avec la touche droite de la souris sur le fichier d'installation et sélectionnez **Exécuter comme administrateur**.  
⇒ L'assistant d'installation démarre.



4. Cliquez sur **[Next]**.

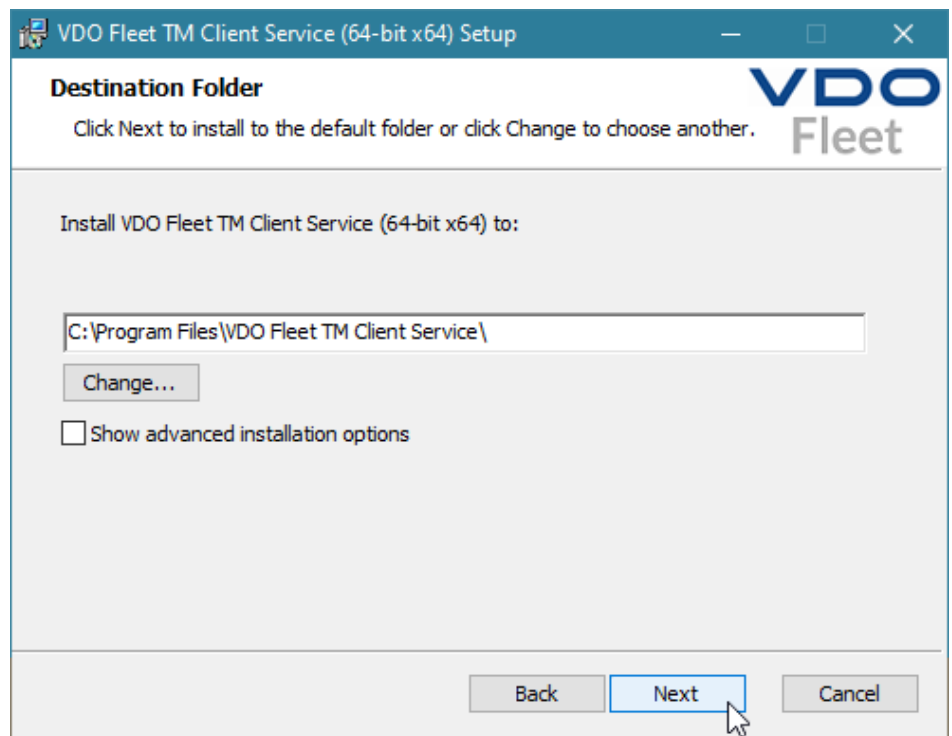
⇒ Les contrats de licence et d'utilisation s'affichent.



4

#### Acceptation des contrats de licence et d'utilisation

5. Lisez les contrats de licence et d'utilisation, puis activez la coche **I accept the terms in the License Agreement**.
6. Cliquez sur **[Next]**.
  - ⇒ L'assistant d'installation passe à la sélection du chemin d'installation.



5

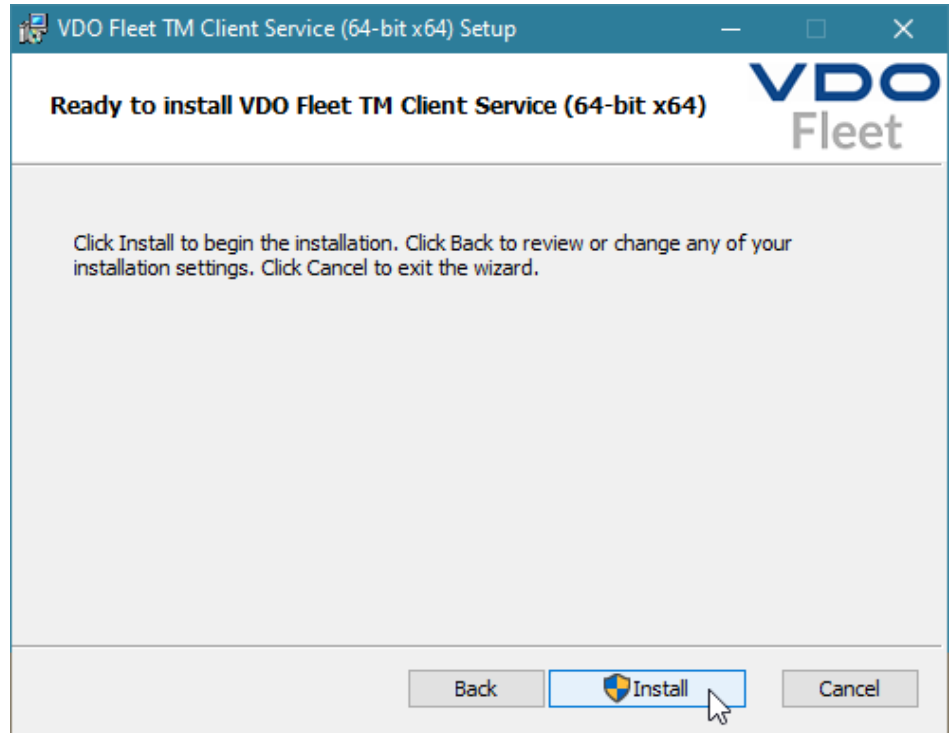
#### Sélection du chemin d'installation

7. Sélectionnez si vous le souhaitez un nouveau répertoire en cliquant sur le bouton **[Change]** et validez le répertoire pré-réglé ou le nouveau répertoire d'installation avec **[Next]**.



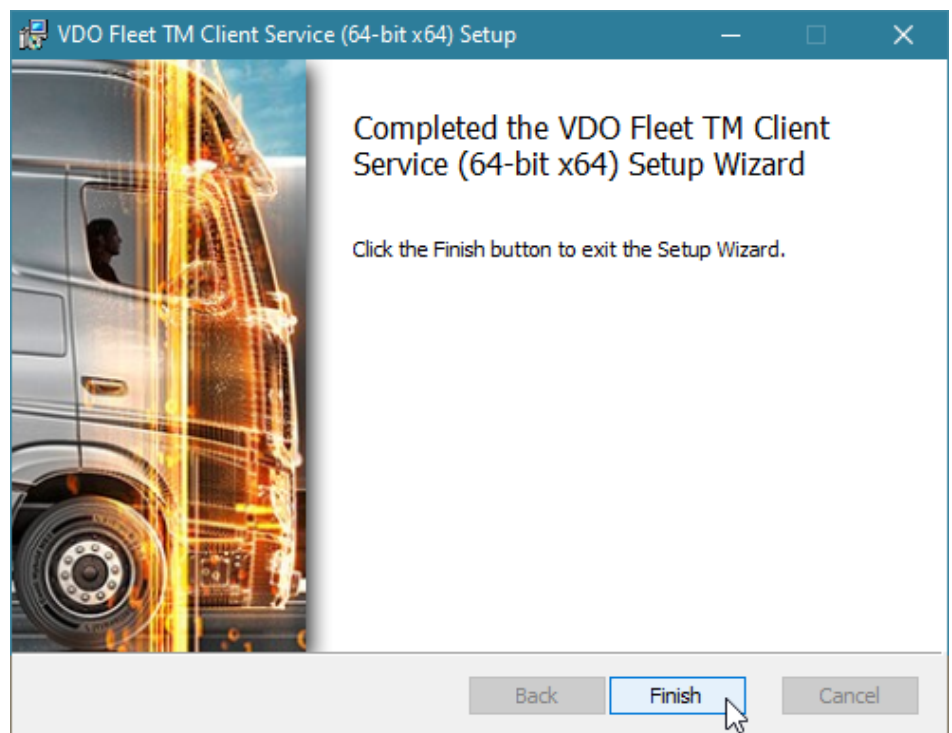


Avec l'option **Show advanced installation options**, l'assistant d'installation offre la possibilité d'installer le logiciel client en mode multi-utilisateurs, afin de l'utiliser par exemple dans un environnement Citrix → *Installation du logiciel client pour le mode multi-utilisateurs* [▶ 18].



## 6 Démarrage de l'installation

8. Cliquez sur **[Install]** pour installer le logiciel client VDO Fleet.
  - ⇒ Le statut de l'installation est visualisé par une barre de progression.
  - ⇒ Une fois l'installation terminée, il y a affichage du message suivant.



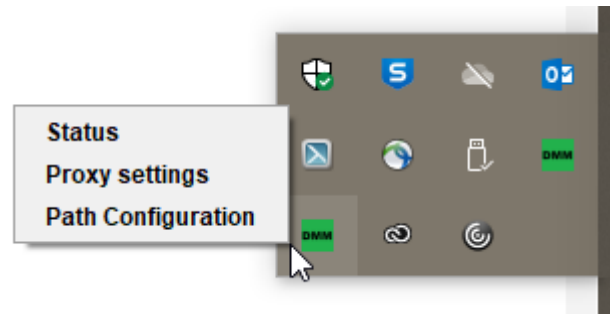
## 7 Fin de l'installation

9. Cliquez sur **[Finish]** pour achever l'installation.



### REMARQUE

En cas d'échec de l'installation, veuillez vous adresser à votre conseiller technique.



Une fois l'installation du logiciel client VDO Fleet effectuée, vous disposez dans la barre des tâches d'un nouvel icône, avec trois éléments dans le menu contextuel :

- **Status** : affiche le numéro de la version actuellement installée et offre la possibilité d'arrêter ou de démarrer le service.
- **Proxy Settings** : ouvre le dialogue de saisie des réglages du serveur proxy éventuellement utilisé.
- **Path Configuration** : ouvre le dialogue pour la saisie d'un chemin et d'un dossier dans lequel le programme doit rechercher des fichiers à télécharger. Lors du démarrage du transfert de données depuis l'ordinateur, le chemin indiqué est automatiquement sélectionné pour rechercher les fichiers transférés, par exemple depuis un terminal de téléchargement.

## Installation du logiciel client pour le mode multi-utilisateurs

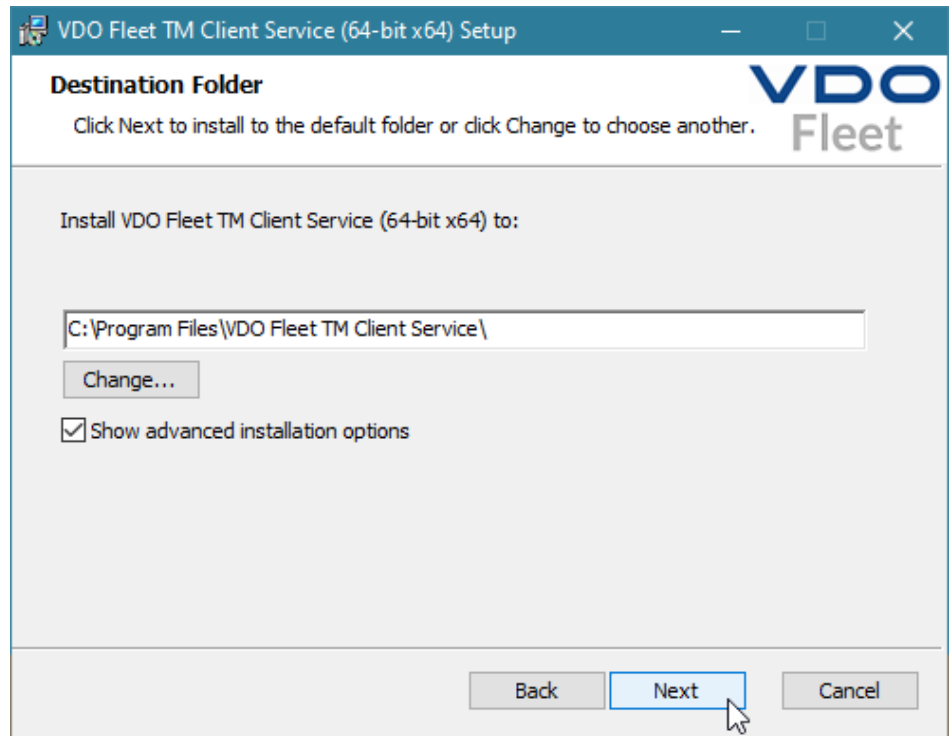
### Condition préalable

Pour pouvoir utiliser le logiciel client VDO Fleet sur des systèmes tels que Citrix, vous devez l'installer en mode multi-utilisateur.

Pour installer le logiciel client VDO Fleet, procédez comme suit :

### 1 Démarrage de l'installation

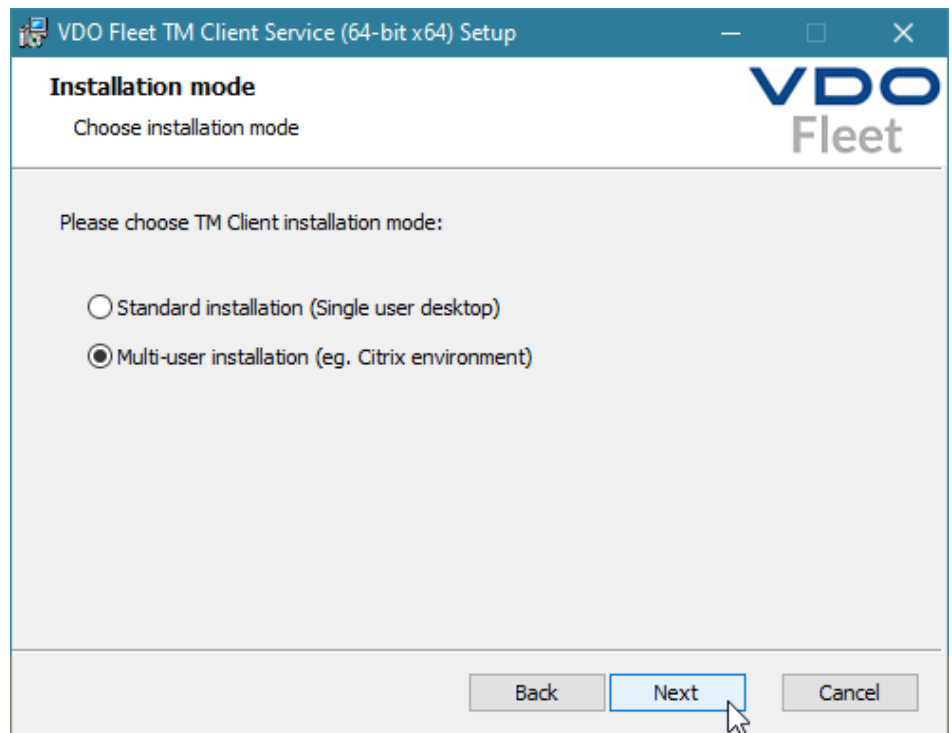
1. Démarrez l'installation comme décrit dans la section « Installation du logiciel client VDO Fleet » → *Installation du logiciel client pour le mode multi-utilisateurs* [p. 18].
2. Suivez la procédure d'installation jusqu'à la sélection du chemin d'installation.



2

### Activation des réglages étendus

3. Après avoir choisi le chemin d'installation, activez l'option **Show advanced installation options**.
4. Cliquez sur **[Next]**.  
⇒ L'assistant d'installation passe à la sélection de la variante d'installation.



3

### Sélection de la variante d'installation

5. Sélectionnez **Multi-user installation**, si vous souhaitez utiliser le service client sur un système tel que Citrix.

6. Cliquez sur **[Next]**.  
⇒ L'assistant d'installation reprend.

#### 4 Clôture de l'installation

7. Clôturez l'installation comme décrit dans la section « Installation du logiciel client VDO Fleet » → *Installation du logiciel client pour le mode multi-utilisateurs* [p. 18].

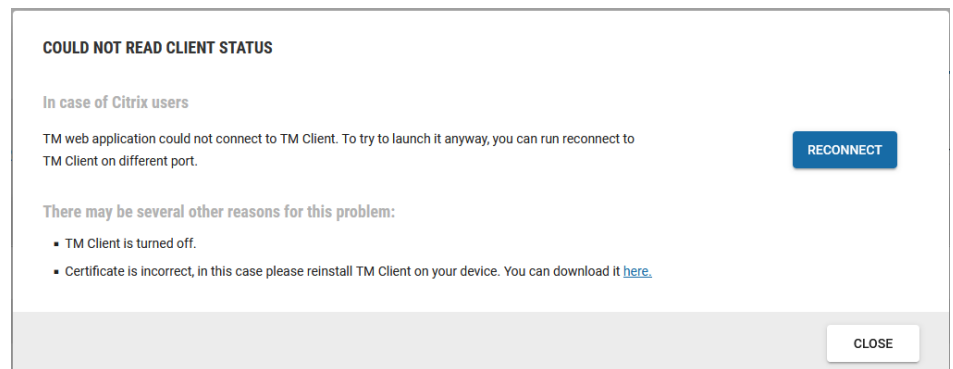


#### REMARQUE

Pour passer de l'installation standard au mode multi-utilisateurs, il faut réinstaller le logiciel client.

#### 5 Reconnexion du service

Lors de l'utilisation des fonctions de téléchargement en mode multi-utilisateurs, il se peut que le navigateur ne puisse pas se connecter au service client et qu'un message correspondant s'affiche.



8. Dans ce cas, cliquez sur **[Reconnect]** pour rétablir la connexion au service client.

### Installation en mode expert

Pour installer le logiciel client VDO Fleet via une installation silencieuse (Silent Install), les droits d'administrateur pour PowerShell ou l'invite de commande Windows (cmd) sont nécessaires.

Pour installer le logiciel client VDO Fleet, via Silent Install, procédez comme suit :

Exécutez les commandes suivantes dans Powershell :

```
PS C:\> Start-Process "msiexec.exe" -ArgumentList @(
>> "/qn"
>> "/i"
>> $pathToInstaller
>> ) -Wait -NoNewWindow
```

Exécutez les commandes suivantes à partir de l'invite de commande Windows :

```
msiexec /qn /i $pathToInstaller
```

La variable `$pathToInstaller` représente le chemin complet vers le fichier du paquet MSI.

Pour créer en plus un fichier journal lors de l'installation du logiciel client VDO Fleet via Silent Install, procédez comme suit :

#### Condition préalable

#### Installation via Silent Install

#### Installation via Silent Install avec fichier journal

Exécutez les commandes suivantes dans Powershell :

```
PS C:\> Start-Process "msiexec.exe" -ArgumentList @(
>> "/qn"
>> "/L*xv"
>> $logFilePath
>> "/i"
>> $pathToInstaller
>> ) -Wait -NoNewWindow
```

Exécutez les commandes suivantes à partir de l'invite de commande Windows :

```
msiexec /qn /L*xv $logFilePath /i $pathToInstaller
```

La variable \$logFilePath représente le chemin complet où le fichier journal doit être créé.

### Arguments optionnels pour l'installation silencieuse

Nom	Argument
Type de serveur proxy	PROXY_TYPE Types de proxy possibles : <ul style="list-style-type: none"> <li>• no-proxy</li> <li>• manual</li> <li>• system</li> <li>• auto-conf</li> </ul>
Hôte de serveur proxy	PROXY_HOST
Port du serveur proxy	PROXY_PORT
Mot de passe du serveur proxy	PROXY_PASSWORD
URL pour l'autoconfiguration du serveur proxy	PROXY_AUTO_CONF_SCRIPT_URL



#### REMARQUE

Si vous n'avez pas indiqué d'argument optionnel, c'est la valeur par défaut qui est utilisée. La valeur standard pour PROXY\_PORT est 0. Pour les autres arguments, la valeur par défaut est "" (chaîne de caractères vide).

### Exemples de script

Exemple dans PowerShell :

```
PS C:\> Start-Process "msiexec.exe" -ArgumentList @(
>> "/qn"
>> "/L*xv"
>> "install.log"
>> "/i"
>> "dmm-windows-installer-x64.msi"
>> "PROXY_TYPE=manual"
>> "PROXY_HOST=exampleProxyHost"
>> "PROXY_PORT=1234"
>> "PROXY_USER=exampleProxyUser"
>> "PROXY_PASSWORD=exampleProxyPassword"
>> "PROXY_AUTO_CONF_SCRIPT_URL=http://example.proxy.com"
>> ) -Wait -NoNewWindow
```

Exemple d'invite de commande Windows :

```
msiexec /qn /L*xv install.log /i dmm-windows-installer-
x64.msi PROXY_TYPE=manual
PROXY_HOST=exampleProxyHost PROXY_PORT=1234
PROXY_USER=exampleProxyUser
PROXY_PASSWORD=exampleProxyPassword PROXY_AU-
TO_CONF_SCRIPT_URL=http://example.proxy.com
```

### Installation avec écrasement du répertoire cible

Pour écraser le répertoire cible dans lequel l'application doit être installée, procédez comme suit :

Exécutez les commandes suivantes dans Powershell :

```
PS C:\> Start-Process "msiexec.exe" -ArgumentList @(
>> "/qn"
>> "/i"
>> $pathToInstaller
>> "INSTALLFOLDER=$installTarget"
>> ) -Wait -NoNewWindow
```

Exécutez les commandes suivantes à partir de l'invite de commande Windows :

```
msiexec /qn /i $pathToInstaller INSTALLFOLDER=$installTar-
get
```

La variable `$installTarget` représente le chemin complet vers le répertoire cible.

## Réglages utilisateur généraux

### Informations sur le compte

Sur le tableau de bord, vous obtenez via  > **Réglages utilisateur** des informations complémentaires sur votre compte utilisateur et pouvez à tout moment modifier le mot de passe actuellement valide.

### Réglages généraux

Les réglages effectués via les menus déroulants ont valeur générale pour toutes les applications VDO Fleet que vous utilisez.

### Réglages spécifiques

Il va de soi que vous avez également la possibilité d'adapter les réglages faits dans les applications aux exigences de votre entreprise.

### Informations de service

Vous obtiendrez des informations sur le statut de votre application VDO Fleet directement dans la zone d'affichage et d'édition du **tableau de bord**.

## Contrôle et adaptation des réglages généraux

Les menus déroulants de ce dialogue vous renseignent sur votre compte utilisateur. Ces renseignements vont de l'indication du fournisseur d'accès (provider) au réglage de la langue souhaitée (textes du logiciel).

1

### Contrôle des réglages

1. Contrôlez, par exemple après la première connexion, les indications concernant votre compte utilisateur enregistrées par votre conseiller technique.

2

### Modification des réglages

2. Cliquez sur **[Modifier]** et procédez aux adaptations et compléments souhaités des informations relatives à votre compte.

**REMARQUE**

Le changement de langue pour l'affichage des applications VDO Fleet ne prend effet que lors de votre prochaine connexion à VDO Fleet.

**3****Enregistrement des modifications**

Pour l'enregistrement des modifications et compléments effectués, vous pouvez procéder comme suit :

3. Si vous ne souhaitez pas procéder à d'autres modifications, cliquez sur **[Enregistrer]**.
4. Confirmez le dialogue relatif à la modification effectuée avec succès avec **[OK]**.
5. Si d'autres modifications doivent être effectuées, passez tout simplement au menu déroulant souhaité, par ex. Modification du mot de passe.

**Modification du mot de passe****Condition préalable**

Le dialogue **Réglages utilisateurs** du tableau de bord est ouvert.

1. Cliquez sur le menu déroulant **Modifier le mot de passe**.  
⇒ Le menu déroulant correspondant, avec les champs de saisie pour le mot de passe, s'ouvre.

**1****Mot de passe actuel**

2. Saisissez le mot de passe que vous utilisez actuellement.

**2****Nouveau mot de passe**

3. Saisissez le nouveau mot de passe.

**REMARQUE**

En règle générale, vous pouvez choisir librement le mot de passe. Si toutefois le système n'acceptait pas votre mot de passe, il y a affichage d'une notification, qu'il vous faut valider. Saisissez un autre mot de passe.

**3****Confirmation du nouveau mot de passe**

4. Saisissez à nouveau le nouveau mot de passe pour confirmation.

**4****Activation du nouveau mot de passe**

Pour l'enregistrement du mot de passe modifié, procédez comme suit :

5. Si vous ne souhaitez pas procéder à d'autres modifications, cliquez sur **[Enregistrer]**.
6. Confirmez le dialogue relatif à la modification effectuée avec succès avec **[OK]**.  
⇒ Le nouveau mot de passe pour la connexion à VDO Fleet a validité immédiate.
7. Si d'autres modifications doivent être effectuées, il vous suffit d'aller dans le menu déroulant souhaité.

**REMARQUE**

Pour des raisons de sécurité, modifiez votre mot de passe à intervalles réguliers et ne le transmettez pas à des tiers.




## REMARQUE

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez, sur la page de connexion, vous faire envoyer le lien servant à la réinitialisation du mot de passe via **[Mot de passe oublié]**.

## Déconnexion

Quittez toujours VDO Fleet de façon appropriée, via **[Déconnexion]**.

### Déconnexion

1. Cliquez dans l'en-tête sur le menu utilisateur  et là sur **[Déconnexion]**.  
⇒ Vous êtes déconnecté de votre accès VDO Fleet et redirigé vers la page de connexion.

### Passage au tableau de bord

Vous pouvez également passer au **tableau de bord**, par exemple pour modifier via le dialogue **Réglages utilisateur** les indications relatives à votre mot de passe ou pour passer à l'une des autres applications VDO Fleet (si disponible).



## REMARQUE

Le serveur VDO Fleet interrompt en outre automatiquement la connexion au bout de 35 minutes, pour des raisons de sécurité, si aucune activité de votre ordinateur n'est constatée.

- Si vous n'avez pas procédé correctement à la déconnexion, il y a en cas de reconnexion dans l'intervalle de ces 35 minutes, ouverture d'une fenêtre de dialogue, où il vous est demandé de confirmer la connexion par **[Oui]**.



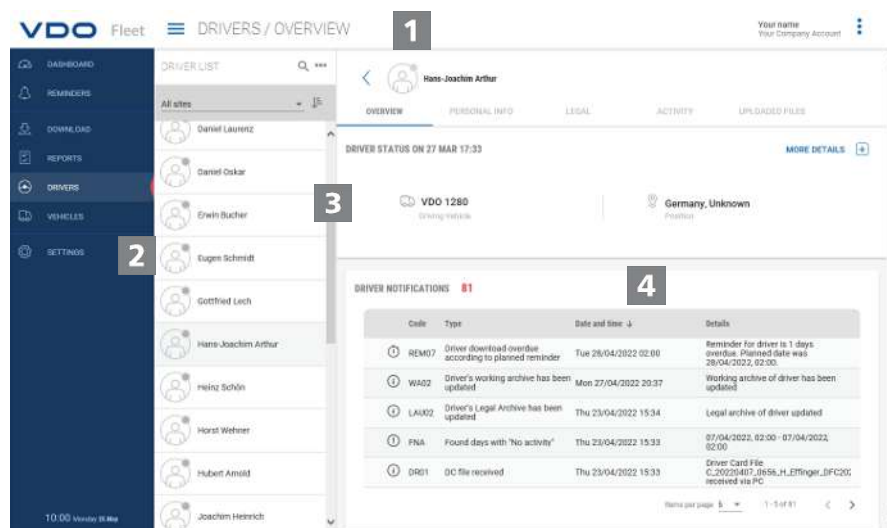
## VDO Fleet Tachograph Management Service

VDO Fleet Tachograph Management est une application Web dédiée à l'archivage et à l'évaluation de données numériques (données des cartes conducteur et données tachygraphiques). Avec l'archivage des données tachygraphiques numériques, vous remplissez les exigences d'archivage valables dans votre pays.

Les données archivées sont mémorisées conformément à la période de conservation convenue. Les données plus anciennes sont automatiquement supprimées une fois par mois de votre archive Web. La période de conservation de données archivées est stipulée dans votre contrat de service.


Si c'est la première fois que vous travaillez avec le VDO Fleet Tachograph Management Service, ces instructions abrégées peuvent vous faciliter l'accès à l'interface utilisateur graphique ainsi qu'à certaines fonctions de programme.

## Interface utilisateur VDO Fleet Tachograph Management



### 1 En-tête

Cette zone toujours affichée vous informe sur les données d'accès valides (nom d'utilisateur), le menu actuellement sélectionné et le numéro de version actuel de VDO Fleet Tachograph Management.

Vous pouvez enruler et redéruler le menu de navigation à l'aide du bouton de symbole .

### 2 Zone de menu

Les fonctions ayant un thème commun sont affectées aux différents menus principaux. Vous pouvez, depuis n'importe quelle option du menu, passer à un autre menu principal.

En fonction du niveau utilisateur et du niveau de traitement actuel, d'autres entrées de menu peuvent être à votre disposition comme rubrique via ces menus principaux.

Pour le menu principal **CONDUCTEURS**, il s'agit par exemple de

- **APERÇU** – statut actuel du conducteur et messages relatifs au conducteur.

- **INFORMATIONS PERSONNELLES** – accès aux données de référence du conducteur.
- **LÉGALE** – aperçu et détails des données du conducteur archivées.
- **ACTIVITÉ** – aperçu et détails relatifs aux temps de travail et délais.
- **FICHIERS TÉLÉCHARGÉS** – liste des fichiers de téléchargement du conducteur considéré archivés jusqu'à présent.

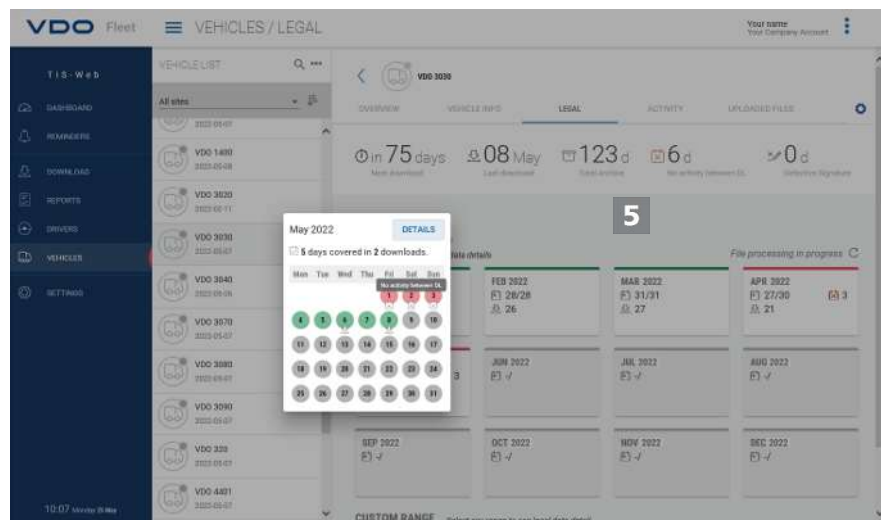
### 3 Zone de sélection

Via la zone de sélection, vous sélectionnez par exemple le site, le conducteur ou les véhicules, avec la possibilité de limiter ou d'élargir le nombre d'entrées. Vous disposez en outre d'un champ de saisie pour la recherche.

### 4 Zone d'affichage et d'édition

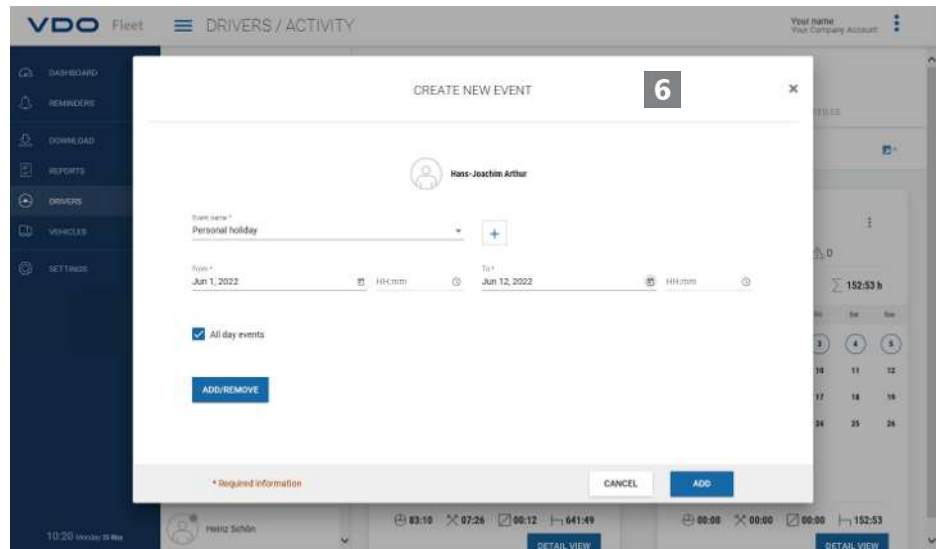
Cette zone d'une page de VDO Fleet Tachograph Management est réservée à l'affichage et à l'édition de données. Des exceptions sont les menus

- **TABLEAU DE BORD**, qui affiche toujours plusieurs tableaux avec des données d'aperçu concernant vos sites.
- **TRANSFERT**, qui affiche toujours quatre boutons de symbole pour l'importation ou la restauration de données tachygraphiques numériques.



### 5 Infobulle

Affichage d'informations détaillées sur les rappels de téléchargement, de fichiers ou d'activités de téléchargement.



## 6 Dialogue

Exemple de fenêtre avec des informations détaillées relatives aux tâches ou fonctions sélectionnées, pour la saisie de données ou la détermination de la date et de l'heure.

## Données d'entreprise

Vous pouvez démarrer immédiatement le téléchargement des données tachymétriques numériques et ajouter des conducteurs ou véhicules durant la reprise des données. Par contre, il vous faut au préalable créer des sites sous **RÉGLAGES > SITE/GROUPE**.

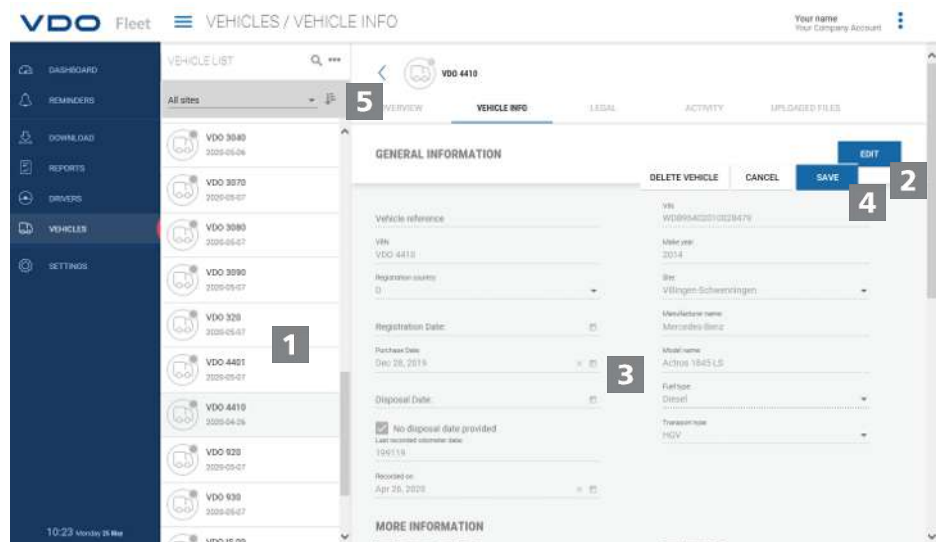
Vous pouvez également créer votre flotte avant d'archiver des données avec VDO Fleet et de les affecter à des conducteurs et véhicules.

Sélectionnez par exemple le menu **CONDUCTEURS** et là, la fonction souhaitée pour créer ou éditer des conducteurs.

### Adaptation des données d'entreprise

Vous avez téléchargé des données d'un fichier Véhicule et ajouté un nouveau véhicule. Vous souhaitez maintenant vérifier et éditer ces données.

Sélectionnez pour cela le menu **VÉHICULES**.



## 1 Sélection et vérification du véhicule

1. Marquez le véhicule dont vous souhaitez adapter les données et sélectionnez la rubrique **DONNÉES VÉHICULE**.  
⇒ Les détails relatifs au véhicule sont affichés.

## 2 Exécuter des modifications

2. Cliquez sur **[ÉDITER]**. Vérifiez les indications relatives au véhicule et adaptez-les si nécessaire.

## 3 Date d'achat et de vente

3. Si nécessaire, adaptez la date d'achat. Les données tachymétriques d'un véhicule ne peuvent être évaluées qu'à partir de la date d'achat.
4. Désactivez la coche **Pas de date de vente** si vous souhaitez définir une date de vente. Les données tachymétriques d'un véhicule ne peuvent être évaluées que jusqu'à la date de vente.

## 4 Enregistrement de données

5. Appliquez vos adaptations avec **[ENREGISTRER]**.

## 5 Bouton de menu

Fonctions pour création de nouveaux conducteurs et véhicules, pour la suppression et l'impression de listes de conducteurs et de véhicules.

## Lecture de données

The screenshot shows the VDO Fleet DOWNLOAD interface. On the left is a navigation menu with options: DASHBOARD, REMINDERS, DOWNLOAD (selected), REPORTS, DRIVERS, VEHICLES, and SETTINGS. The main content area is titled 'PLEASE SELECT A DOWNLOAD DEVICE' and offers four options: Driver Card, Download key, Computer, and Archive Retrieval (under 'RETRIEVE DATA FROM SERVER'). Below this is a 'DOWNLOAD REMINDERS' section with filters for 'View reminders: All', 'Reminders for: All Periods', and 'Site or Group: All sites'. A table lists reminders for various drivers and vehicles.

Driver/Vehicle	Planned Download ↑	Mandatory Download	Sites	Description	Edit
Erwin Bucher	Thu 28/05/2022	Thu 28/05/2022	Villingen-Schwenningen	DC Download	<a href="#">Edit</a>
Peter Belz	Thu 28/05/2022	Thu 28/05/2022	Villingen-Schwenningen	DC Download	<a href="#">Edit</a>
Eugen Schmidl	Thu 28/05/2022	Thu 28/05/2022	Villingen-Schwenningen	DC Download	<a href="#">Edit</a>
Nico Müller	Thu 28/05/2022	Thu 28/05/2022	Villingen-Schwenningen	DC Download	<a href="#">Edit</a>
Stephan Huber	Fri 29/05/2022	Fri 29/05/2022	Villingen-Schwenningen	DC Download	<a href="#">Edit</a>
Jürgen Benz	Fri 29/05/2022	Fri 29/05/2022	Villingen-Schwenningen	DC Download	<a href="#">Edit</a>
Viktor Ufer	Fri 29/05/2022	Fri 29/05/2022	Villingen-Schwenningen	DC Download	<a href="#">Edit</a>
Stephan Brunner	Fri 29/05/2022	Fri 29/05/2022	Villingen-Schwenningen	DC Download	<a href="#">Edit</a>

Si vous souhaitez archiver les données de tachygraphes numériques, vous pouvez immédiatement démarrer le téléchargement via les trois boutons de symbole.



## REMARQUE

Pensez, avant le téléchargement de données via

- **RÉGLAGES > DONNÉES > TÉLÉCHARGEMENT** à définir quel doit être le format des fichiers et quels blocs de données sont nécessaires.
- **RÉGLAGES > DONNÉES > ACTIVITÉS DU CONDUCTEUR** ou **ACTIVITÉS DU VÉHICULE** à définir comment doivent être traitées les données de conducteurs inconnus ou de véhicules inconnus.

## Options de téléchargement

Vous pouvez par exemple,

- à l'aide d'un lecteur de cartes à puce, transmettre les données d'une carte conducteur au serveur VDO Fleet et les y archiver.  
Si la carte conducteur est enfichée et le bouton **Carte conducteur > [TÉLÉCHARGEMENT]** cliqué, vous êtes guidé durant la procédure de téléchargement.
- Transmission de données d'une clé de téléchargement et archivage.  
Si la clé de téléchargement est enfichée et le bouton **[TÉLÉCHARGEMENT]** cliqué, les données sont immédiatement listées pour téléchargement.
- Importation dans la base de données VDO Fleet de données téléchargées ou transmises sur votre ordinateur via **Computer > [Download] > [Choose folder ...]**.



## REMARQUE

Les rappels de téléchargement vous indiquent pour le site sélectionné pour quels conducteurs et véhicules des données doivent être téléchargées au cours des prochains jours et quelles cartes conducteur vont bientôt arrivés à expiration ou ont déjà expiré.

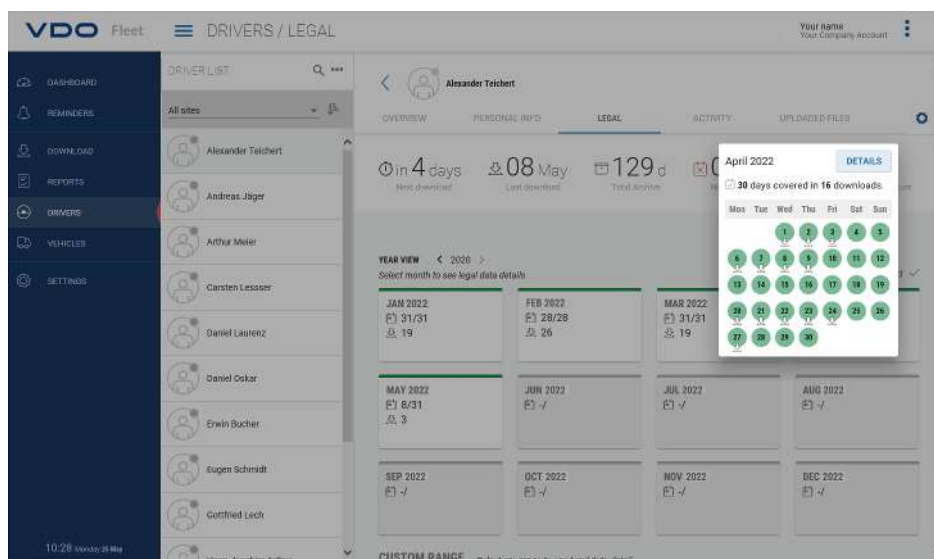


## REMARQUE

Vous pouvez également procéder facilement à des vérifications de permis de conduire dans le menu **TÉLÉCHARGEMENT**.

Si le conducteur a doté son permis de conduire d'une puce RFID et que cette puce RFID lui est affectée sous **CONDUCTEURS > DONNÉES PERSONNELLES**, il lui suffit de maintenir brièvement le permis de conduire devant le lecteur de cartes RFID connecté, et la vérification du permis de conduire est automatiquement enregistrée.

## Aperçu de l'archive



Une fois les données de téléchargement lues et enregistrées dans la base de données, vous pouvez vous faire afficher, via les menus **CONDUCTEURS** ou **VÉHICULES > LÉGALE** la synthèse annuelle des données archivées.






### Statut du téléchargement

On voit immédiatement où il existe des lacunes dans le téléchargement et quel est le statut des données enregistrées.

Dans la synthèse annuelle, chaque mois est repéré par une barre de couleur :

- verte, si les données de téléchargement valides pour le mois sont archivées sans lacune.
- jaune, si les données archivées ne renferment pas d'activités pour au moins un jour du mois.
- rouge, s'il existe une lacune entre la date du dernier téléchargement et la première activité du téléchargement suivant ou si la signature des données présente des erreurs pour au moins un jour du mois.

Des symboles fournissent des renseignements supplémentaires pour le mois considéré :

-  : indique pour combien de jours du mois des données sont archivées.
-  : indique combien de fichiers ont été téléchargés dans le mois considéré.
-  : indique pour combien de jours du mois des données ne renfermant pas d'activités sont archivées.
-  : indique pour combien de jours du mois il n'est pas archivé de données.
-  : indique pour combien de jours la signature des données présente des erreurs.

1. Cliquez avec la souris sur un mois du calendrier.
  - ⇒ Une infobulle s'ouvre, indiquant, pour chaque jour du mois sélectionné, le statut de l'archivage par un marquage couleur et des symboles.
  - ⇒ Vous avez en outre la possibilité, dans la synthèse annuelle, de faire afficher des détails des données via la sélection de la période et **[SÉLECTION OUVERT]**.

## Restauration de fichiers archivés

Si vous souhaitez restaurer des données de téléchargement, par exemple à la demande de l'autorité de contrôle, cela est possible en deux points :

- Dans le menu **TRANSFERT**, via le bouton **[RESTITUER]** pour plusieurs conducteurs, véhicules et fichiers, en une étape
- Ou, pour des fichiers individuels, dans le menu **CONDUCTEURS** ou **VÉHICULES** > **FICHIERS TÉLÉCHARGÉS**, via le bouton **[RESTITUER]**.

## Aperçu de l'archive relative au véhicule

Un clic sur le menu **VÉHICULES** > **LÉGALE** confirme, jusque dans le détail, que toutes ces informations existent également pour les véhicules.

## Évaluation

Pour cette thématique, il aurait été concevable qu'il faille passer au menu Rapports. Cependant, les menus **CONDUCTEURS** et **VÉHICULES** proposent déjà des évaluations intéressantes des données conducteurs et véhicules.

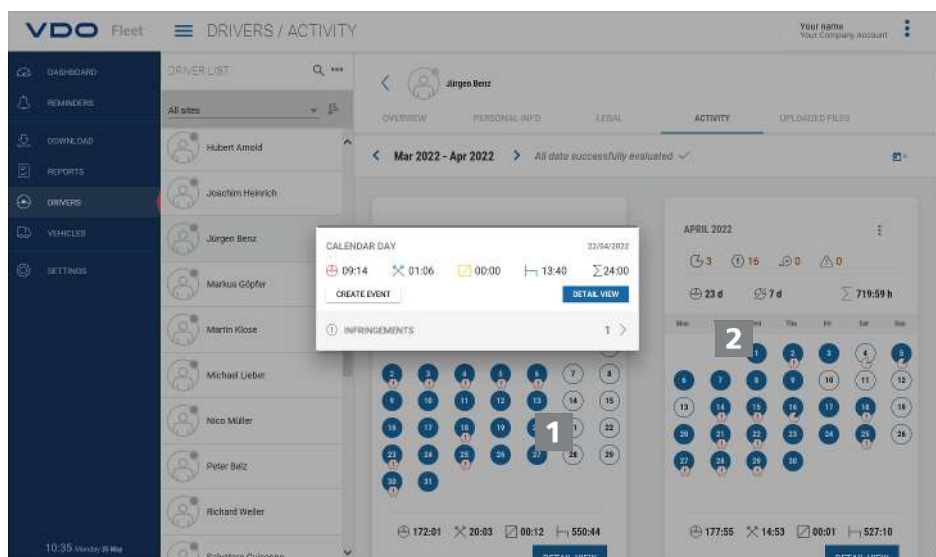
## Options de rapport Temps de travail

Via le menu **CONDUCTEURS** > **ACTIVITÉ** et le bouton  qui s'y trouve, des protocoles et attestations vous sont proposés au choix :

- Protocole d'activité d'un conducteur
- Attestation de conducteur via formulaire de saisie.

## Représentation graphique des données d'activité

Diverses représentations graphiques relatives aux données d'activité vous sont proposées via les menus **CONDUCTEURS** ou **VÉHICULES** > **ACTIVITÉ**, de l'aperçu du calendrier des deux derniers mois au diagramme d'activités, en passant par les résumés journaliers.



1

1. Cliquez dans le calendrier sur un jour repéré en couleur.  
⇒ Une infobulle avec des sommes d'activités relatives au jour considéré s'ouvre.


2

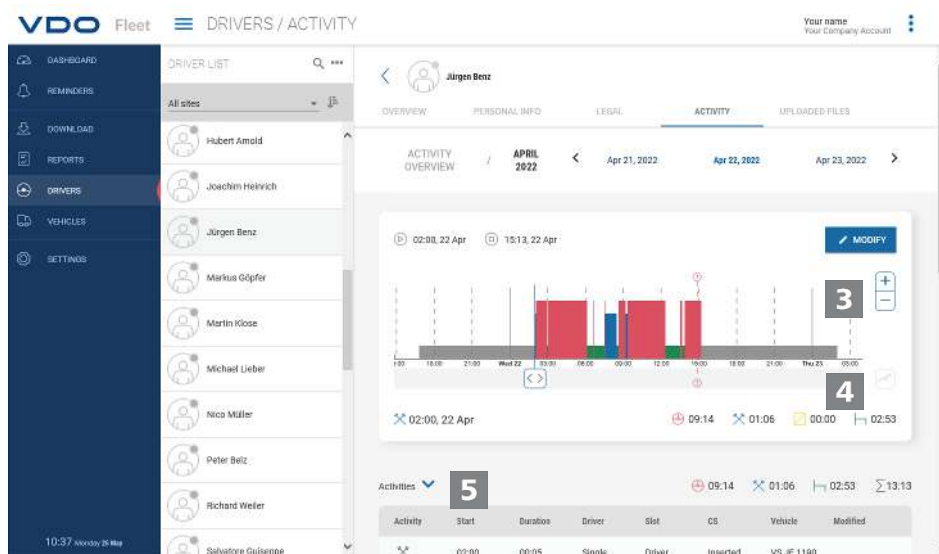
Dans l'infobulle, vous disposez en outre des possibilités suivantes :

- Compléter directement via **[CRÉER UN ÉVÉNEMENT]**, pour des lacunes d'activité éventuelles, des événements conducteur (par ex. périodes de maladie) pour l'attestation du conducteur.
- Passer directement, via **[VUE DE DÉTAILLÉE]** à la **VUE DE DÉTAIL ACTIVITÉS** avec le diagramme d'activités de la journée considérée.
- Le cas échéant, passer directement de l'infobulle à la liste des infractions, excès de vitesses ou événements et erreurs signalés pour la journée considérée.



REMARQUE

Vous pouvez également créer les événements conducteur, tels que jours de congé, directement à partir de l'aperçu du calendrier, via la touche de symbole .



La **VUE DE DÉTAIL ACTIVITÉS** vous propose les représentations suivantes :


3

### Diagramme d'activités

Le diagramme d'activités représente les activités journalières sous la forme d'une chronologie linéaire. Vous pouvez par exemple zoomer dans la représentation ou passer directement dans la navigation par date, via le graphique, au jour suivant ou précédent.

4

### Informations détaillées

Sous la représentation graphique, vous pouvez via le bouton de symbole , commuter entre trois vues de détail :

- Activités : liste des activités individuelles enregistrées pour la journée
- Événements et erreurs : événements et erreurs éventuellement enregistrés pour le conducteur ou le véhicule, par ex. « coupure de courant sur le véhicule ».
- Infractions : infractions aux dispositions légales relatives aux temps de conduite et de repos en vigueur, constatées lors de l'évaluation des données d'activité.

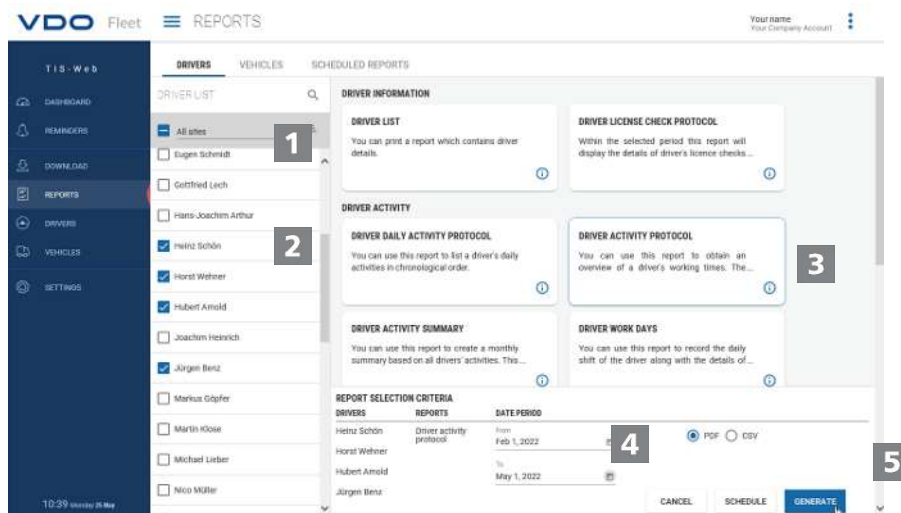


## Rapports

VDO Fleet vous propose un grand nombre d'aperçus et de rapports, vous permettant d'avoir toujours en main des aides décisionnelles précieuses pour la gestion de votre flotte. VDO Fleet offre entre autres la possibilité de vérifier s'il existe des lacunes dans l'archivage en continu.

### Exemple de rapport : rapports conducteur

Vous souhaitez par exemple rédiger une lettre adressée aux conducteurs, pour attirer l'attention de vos conducteurs sur des infractions possibles. Cliquez pour cela pour le menu **RAPPORTS > CONDUCTEURS**.



1

#### Sélection du site

1. Sélectionnez le site auquel appartient/appartiennent le ou les conducteur(s).

⇒ La liste des conducteurs est mise à jour.

2

#### Sélection du conducteur

2. Sélectionnez le ou les conducteur(s) pour le rapport souhaité.

3

#### Sélection du rapport

3. Sélectionnez le rapport, par ex. **PROTOCOLE D'ACTIVITÉS**.

4

#### Sélection de la période

4. Sélectionnez la période d'évaluation pour laquelle le rapport doit être créé.

5

#### Création d'un rapport

5. Cliquez pour la création du rapport sur **[CRÉER]**.

En fonction du nombre de conducteurs sélectionnés, la création du rapport peut prendre un certain temps.

Vous pouvez imprimer le rapport ou l'enregistrer sous forme de fichier PDF, Excel ou Word sur votre ordinateur.

### Condition préalable

Le bouton **[PLANIFICATION]** n'est disponible qu'en fonction des niveaux utilisateurs souscrits. Pour des plus amples renseignements à ce sujet, veuillez consulter votre conseiller technique.

### Planification du rapport

Cliquez sur **[PLANIFICATION]**, si vous avez régulièrement besoin de rapports.

Ces rapports, automatiquement générés par le serveur VDO Fleet, vous sont envoyés par e-mail à des dates définies.

Vous pouvez bien entendu les faire transmettre à d'autres adresses. Il vous suffit pour cela d'indiquer l'adresse e-mail correspondante dans la fenêtre de dialogue du rapport planifié.



Vous générez de la même façon des rapports pour vos véhicules. Pour des raisons de protection des données, les autres destinataires doivent, dans le premier e-mail qu'ils reçoivent, confirmer qu'ils ont bien reçu le rapport.

## Options

Vous pouvez adapter VDO Fleet aux besoins de votre entreprise, par exemple pour

- déterminer les blocs de données qui doivent être téléchargés.
- indiquer comment procéder avec des conducteurs ou véhicules inconnus.
- affecter des utilisateurs à des sites définis.

Dans les réglages des **RAPPELS**, vous pouvez en outre indiquer, via des consignes de rapport dédiées aux sites, combien de jours après le dernier téléchargement de données vous souhaitez que le prochain téléchargement vous soit rappelé. Si vous utilisez Remote Download Devices (DLD Short Range II, DLD Wide Range II ou Remote DL 4G), les données sont téléchargées en fonction de la liste de rappel calculée par le DTCO et transmises à VDO Fleet.

1. Sélectionnez pour cela le menu **OPTIONS** et, dans ce dernier, la fonction souhaitée.

⇒ La page correspondante s'affiche.

Vous pouvez définir ces réglages à tout moment et vous familiariser ainsi avec les fonctions de VDO Fleet. Vous décidez alors sur la base de l'expérience acquise quels sont les options, champs, colonnes et textes dont vous avez réellement besoin.

## VDO Fleet Motion

VDO Fleet Motion vous permet d'accéder à tout moment aux données de position et d'itinéraire de vos conducteurs et véhicules, afin d'augmenter la productivité de votre flotte. Des chargements supplémentaires peuvent être enlevés spontanément et de manière flexible sur les itinéraires actuels et le taux d'utilisation de votre flotte peut être considérablement amélioré.

### Affichage des données de position

#### Condition préalable

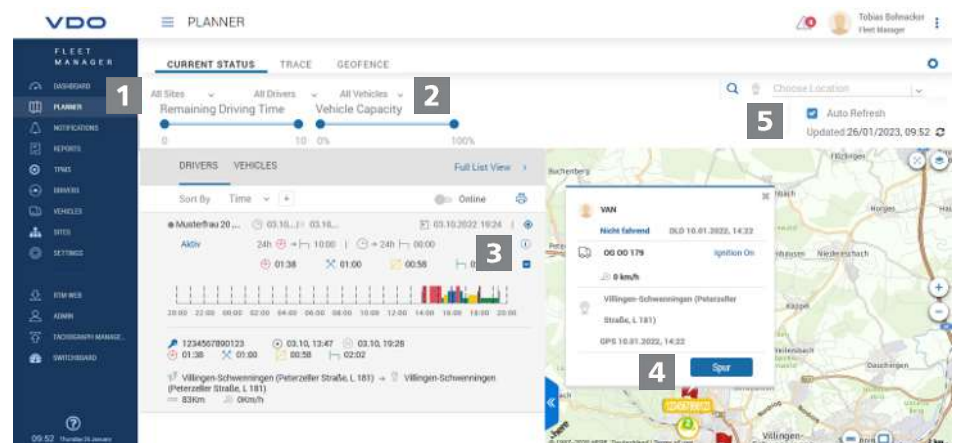
Pour faire afficher les données de position dans VDO Fleet Motion, les conditions préalables suivantes doivent être remplies :

- Un DTCO 1381 d'une version ultérieure à 1.3 équipe le véhicule.
- Pour le véhicule, il y a dans les données de l'entreprise activation de la case à cocher **Affichage du véhicule dans VDO Fleet Motion**.
- Ou le véhicule est équipé d'un DLD Wide Range II.



REMARQUE

Votre conseiller technique vous fournira de plus amples informations sur le DLD Wide Range II.



Les données de position des conducteurs et des véhicules sont transmises à VDO Fleet Motion via le DLD Wide Range II et peuvent être représentées dans une vue cartographique.



REMARQUE

Si un DTCO 1381 de version supérieure à 2.0a équipe le véhicule, il est possible d'afficher, en passant la souris dessus, non seulement les données de position, mais aussi les données du VDO Counter.

Ces fonctions vous permettent de toujours déterminer le véhicule approprié pour une mission définie.

1

#### Menu : PLANIFICATEUR

1. Si vous n'y êtes pas encore, passez dans le menu **PLANIFICATEUR > STATUT ACTUEL**.

2

#### Sélection du site, du conducteur et du véhicule

2. Sélectionnez le site et le conducteur et/ou le véhicule dont vous souhaitez afficher les données de position.



## REMARQUE

Dans la liste de sélection respective **Recherche**, vous pouvez sélectionner un conducteur et/ou un véhicule défini, dont vous souhaitez faire afficher les données de position.

3

**Affichage des détails**

3. Cliquez sur **[+]** pour afficher des détails supplémentaires sur le conducteur ou le véhicule sélectionné, par exemple le graphique d'activité du jour actuel.


4

**Infobulle**

4. Lorsque vous passez avec le pointeur de la souris sur un symbole de conducteur ou de véhicule sur la carte, une infobulle relative au site actuel de ce conducteur ou véhicule s'affiche.
  - ⇒ Si le conducteur utilise un véhicule équipé d'un DTCO 1381 de version 2.0a ou supérieure, l'infobulle indique également les informations du VDO Counter.
  - ⇒ Via **[TRACE]**, vous pouvez également passer directement de l'infobulle au menu **TRACE** pour voir le trajet pour le jour actuel. → *Affichage du trajet* [ 36]

5

**Affichage des données de position**

5. Cliquez sur le bouton de symbole  pour afficher les données de position sur la carte, conformément à votre sélection.
  - ⇒ Les statuts sont affichés à gauche de la carte, conformément à votre sélection conducteur/véhicule.



## REMARQUE

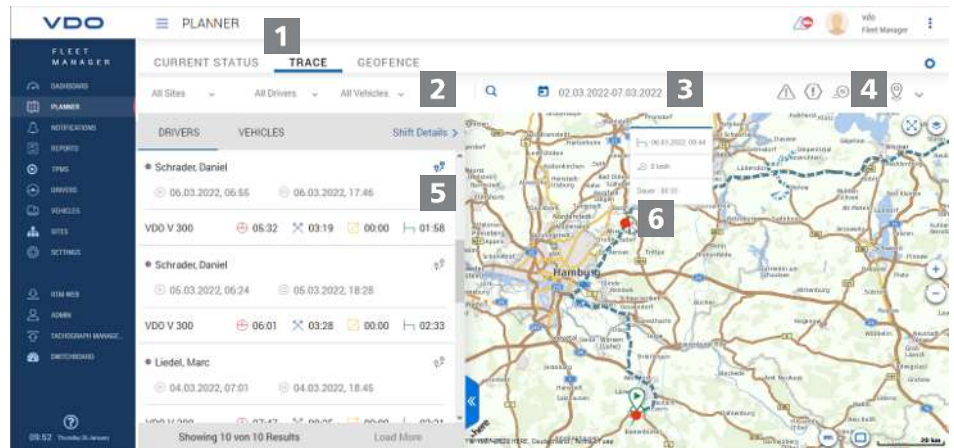
Lorsque vous passez avec le pointeur de la souris sur un symbole de conducteur ou de véhicule sur la carte, une infobulle relative au site actuel de ce conducteur ou véhicule s'affiche.

Si le conducteur utilise un véhicule équipé d'un DTCO 1381 de version 2.0a ou supérieure, l'infobulle indique également les informations du VDO Counter.

**Affichage du trajet**

Pour faire afficher les données d'itinéraire de jours écoulés dans VDO Fleet Motion, les conditions préalables suivantes doivent être remplies :

- L'application VDO Fleet Tachograph Management est affectée à votre accès.
- Un DTCO 1381 d'une version ultérieure à 1.3 équipe le véhicule.
- Ou le véhicule utilisé est équipé d'un DLD Wide Range II.
- Pour le véhicule, il y a dans les données de l'entreprise activation de la case à cocher **Affichage du véhicule dans VDO Fleet Motion**.



Les données de position déterminées par un DLD Wide Range II sont enregistrées par VDO Fleet Motion et sont alors disponibles sous forme d'informations d'itinéraires pour les jours écoulés.

### 1 Menu : TRACE

1. Si ce n'est pas déjà fait, allez dans le menu **PLANIFICATEUR > TRACE**.

### 2

#### Sélection du site, du conducteur et du véhicule

2. Sélectionnez le site et le conducteur et/ou le véhicule dont vous souhaitez afficher les données de position.

### 3

#### Sélection de la date

3. Sélectionnez une date ou une période pour laquelle vous souhaitez vous faire afficher le trajet.

### 4


#### Affichage de données supplémentaires

4. Déterminez via les boutons de symbole quelles données supplémentaires doivent être affichées :

- excès de vitesse
- événements et erreurs,
- infractions et/ou
- points de date.

### 5

#### Affichage des données d'itinéraire

5. Cliquez pour un conducteur ou un véhicule sur le bouton de symbole  pour afficher le trajet sur la carte.

⇒ Vous pouvez également afficher simultanément et comparer le trajet pour deux conducteurs/véhicules ou pour deux jours.

### 6

#### Informations supplémentaires

6. Cliquez sur un symbole affiché dans le trajet ou un point de date pour obtenir, dans une infobulle, des informations supplémentaires, par exemple sur les temps d'immobilisation prolongés.

Continental Automotive Technologies GmbH  
P.O. Box 1640  
78006 Villingen-Schwenningen  
Germany  
[www.fleet.vdo.com](http://www.fleet.vdo.com)

Édition 2023-01 - TU00-0881-0505503

VDO - une marque du Groupe Continental

**VDO**  
Smart on the Road